

# Transformación y Resultados

DOMINGO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	2	3	4	5	6
<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRÁMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRÁMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRÁMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRÁMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRÁMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	

AGOSTO 2022



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7	8	9	10	11	12	13
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
14	15	16	17	18	19	20
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
21	22	23	24	25	26	27
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
28	29	30	31			
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.			

